

# Nueva PLANILLA 03 V5

01

Ingrese a la página  
**dgi.mef.gob.pa**

02

Seleccione  
el botón

**e-Tax 2.0**

03

Inicie sesión con  
su usuario (**RUC**)  
y contraseña (**NIT**)

04

Ubique la opción de  
menú **Declaraciones  
Juradas y Documentos**

05

Seleccione  
**Presentar  
Informes**

06

Verifique que los datos  
del contribuyente a  
presentar sean correctos  
**RUC, DV y nombre  
del Contribuyente**

07

Elija el tipo de informe  
**Original** y tipo  
de periodo **Mensual**

08

En el nombre  
del informe escoja  
**Planilla 03 V5**

09

Ubique el año a  
presentar,  
por ejemplo **2022**

10

Seleccione el número correspondiente al mes a presentar.

Recuerde que de acuerdo con el **artículo 2 del D.E. No.20 de 28 de abril de 2022**, los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2022 se presentan acumulados, por lo cual debe elegir el #5 correspondiente al mes de mayo. Para el mes de junio de 2022 y los meses subsiguientes, ubique el número que corresponde a cada mes por ejemplo #6 para el mes de junio. **Artículo 3 del D.E. No.20 de 28 de abril de 2022.**

11

Anote el número patronal (NP).

En caso de contar con más de un número patronal, seleccione el botón **Agregar**, repita la acción hasta listar todos los NP que corresponden a su empresa.

12



- \* Descargue el formulario 03, dando clic sobre el icono excel.
- \* El sistema le mostrará una **planilla pre-elaborada de acuerdo a los datos reportados en la CSS.**
- \* Llene los campos pendientes y verifique los cálculos según fórmulas del informe.
- \* Revise el formulario a presentar.

Nueva  
PLANILLA  
03 V5

13

**Cargue el archivo en el sistema** y espere la confirmación a su cuenta de correo registrada y la **Certificación de Recepción del informe.**