

Trámites en
Línea

Solicitud de Corrección de Cuenta Corriente

Contenido

INSTRUCTIVO TRÁMITE EN LÍNEA DE SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE CUENTA CORRIENTE	3
Antecedentes	3
Guía del Usuario	3

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

INSTRUCTIVO TRÁMITE EN LÍNEA DE SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE CUENTA CORRIENTE

Antecedentes

De acuerdo a lo dispuesto en la resolución No. 201-2221 de 13 de marzo de 2020, publicada en Gaceta Oficial Digital, el martes 17 de marzo de 2020, *“Por la cual se regulan los procedimientos para la corrección y anulación de errores e inconsistencias en las transacciones de naturaleza débito y crédito que alimentan la cuenta corriente tributaria del contribuyente, de los impuestos administrados por la Dirección General de Ingresos.”* El Departamento de Sistemas de Información Tributaria realizó las adecuaciones respectivas en el módulo de cuenta corriente tributaria y en el flujo de procesos de correcciones a la cuenta corriente del sistema informático e-Tax 2.0, según lo dispone el artículo Octavo de dicha resolución.

Guía del Usuario

1. Se debe ingresar al sistema con el **RUC** y **NIT** del contribuyente.

The image shows a login form with a dark blue header. The header contains the text 'GOBIERNO NACIONAL' and 'DE INGRESOS'. The form itself is white and contains two input fields: 'Usuario / Ruc' and 'NIT'. Below the input fields, there are three buttons: 'Olvidó su NIT?', 'CERRAR', and 'INGRESAR'.

2. Posteriormente, encontrará la opción en el menú Cuenta Corriente, **“Solicitud de Corrección Cuenta Corriente”**.

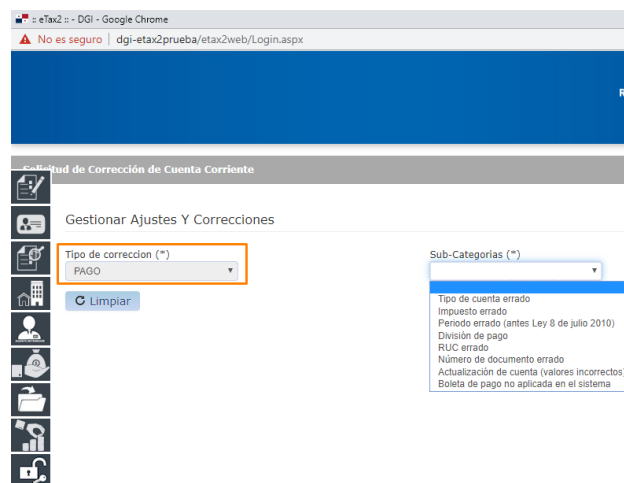


3. Una vez seleccionada la opción **“Solicitud de Corrección de Cuenta Corriente”**, se muestran disponible los siguientes tipos de corrección:

- PAGOS (natural, jurídico y fincas)
- DECLARACIÓN (natural y jurídico)
- TASA ÚNICA (jurídico)
- INMUEBLE (fincas)

De acuerdo al Tipo de Corrección seleccionada se despliega una lista de Sub-Categorías para mayor precisión en la gestión de corrección que se requiere.

Por ejemplo: Al seleccionar el tipo de Corrección **PAGO** se despliegan las siguientes Sub-Categorías:



Al escoger el tipo de Corrección **DECLARACIÓN** se despliegan las siguientes Sub-Categorías:

The screenshot shows a web application interface titled 'Gestionar Ajustes Y Correcciones'. On the left is a vertical sidebar with icons for various functions. The main area contains two dropdown menus. The first, 'Tipo de corrección (*)', has 'DECLARACION' selected and is highlighted with an orange border. Below it is a 'Limpiar' button. The second dropdown, 'Sub-Categorías (*)', is open, showing a list of sub-categories: 'Error en datos de cabecera (antes 25 de julio 2015)', 'Error en casillas de declaración (Aviso de Operación y Retención salarios)', and 'Cuenta no actualizada con base en declaración presentada'.

Para el Tipo de Corrección de **TASA ÚNICA** se despliegan las siguientes Sub-Categorías:

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with 'TASA UNICA' selected in the 'Tipo de corrección (*)' dropdown. The 'Sub-Categorías (*)' dropdown is open, displaying the following sub-categories: 'Boleta de Pago con RUC 9999-999-999999 y Pago Primera Tasa Registro Público', 'Actualización de cuenta corriente', and 'Corrección del número de boleta de pago errado'.

Para el Tipo de Corrección **INMUEBLE** se despliegan las siguientes sub-Categorías:

This screenshot shows the interface with 'INMUEBLE' selected in the 'Tipo de corrección (*)' dropdown. The 'Sub-Categorías (*)' dropdown is open, showing the sub-categories: 'Actualización de valores en cuenta (montos incorrectos)', 'Cuenta bloqueada (impide Paz y Salvo)', and 'Eliminar/Modificar débito automático generado por actualizaciones de ANATI'.

4. Después de escoger la Sub-categoría del Tipo de Corrección específico, la pantalla muestra una primera Sección de datos informativos del RUC, cuyos campos no son modificables; ya que, son los datos que cada contribuyente tiene registrado en sistema.

Gestionar Ajustes Y Correcciones

Tipo de correccion (*)
PAGO

Sub-Categorías (*)
Impuesto errado

Ruc: (*)
3-3-3

DV:
30

Contribuyente :
PAPEL 51

Datos Del Contribuyente

Teléfono Fijo:
55555

Teléfono Móvil:

Fax:

Correo Electrónico:
DGINOTIFICACIONES@MEF.GOB.PA

Dirección:
NO ESPECIFICADA, 0000000, BELLA VISTA, PANAMA, PANAMA

Datos Del Representante Legal

Tipo Documento:

Número de Identidad:

Nombres y Apellidos:

5. También se muestran otros campos que son requeridos de acuerdo al Tipo de Corrección que se realiza. Algunos tipos de gestiones requieren que se informe el documento a corregir y la numeración del mismo (sea pago o declaración) debe coincidir con la registrada en el sistema, por lo cual se recomienda verificar el número de pago de la consulta de pagos o el número de declaración de la consulta de Declaraciones Presentadas.

Datos Básicos de la Solicitud

Documento a Corregir: (*)
202110586909

Formulario:
211 - PAGO ETAX2

Tipo de Pago:
NORMAL

Impuesto	Fecha Documento	Monto	Periodo
102 - Renta Jurídica	17/02/2020	100.00	

Datos de la Corrección

Número de Documento Correcto

Impuesto Correcto


Ruc Correcto

Contribuyente :

Fecha Correcta
17/02/2020

Tipo de Pago Correcto
☒ Normal
☐ Arreglo

- Finalmente muestra una sección para adjuntar los soportes requeridos de acuerdo a la solicitud.

Adjuntar	Documento Requerido	Observación	Obligatorio	Presencial
	Copia de Boleta de Pago	TFS 9405	S	N
No se han agregado Documentos				

En el siguiente **ejemplo** se realiza una corrección de **PAGO** con la sub-categorías “**Impuesto errado**”,

Paso 1. Se realiza la solicitud de modificación al impuesto correcto.

Solicitud de Corrección de Cuenta Corriente

Gestionar Ajustes Y Correcciones

Tipo de corrección (*)
PAGO

Ruc: (*)
8-842-1538

Sub-Categorías (*)
Impuesto errado

DV:
74

Contribuyente :
LISSETH IRINA

Datos Básicos de la Solicitud

Documento a Corregir: (*)
07718C0006775694

Formulario:
211 - PAGO ETAX2

Tipo de Pago:
NORMAL

Impuesto	Fecha Documento	Monto	Periodo
306 - Tim.Nacional	23/05/2018	1.05	0

Datos de la Corrección

Número de Documento Correcto
07718C0006775694

Impuesto Correcto
308 - Timbres

Ruc Correcto
8-842-1538


Contribuyente :
LISSETH IRINA ALVAREZ ALTAMIRANDA

Fecha Correcta
23/05/2018


Tipo de Pago Correcto
Normal

Observación: (*)
OK


Sin documentos requeridos o ya han sido agregados

Documento	Requisito Anexado	Nombre	Tipo	Paginas	Eliminar
101603	Copia de Boleta de Pago	30198999.docx	Office Word/.docx	1	

Paso 2. Se adjunta documento requerido, copia de boleta de pago.

Adjuntar	Documento Requerido
	Copia de Boleta de Pago
No se han agregado Documentos	

Paso 3. Selecciona el botón “guardar” y genera una solicitud de corrección documento 312



REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL
DE INGRESOS

DOCUMENTO 312000001113

ESTADO RECIBIDO

FECHA 18/03/2020

FORM.312-4 SOLICITUD DE CORRECCION

Datos del Proceso

Numero Trámite: 655000060678

Nombre del Proceso: Gestionar Correccion Cuenta Corriente

Datos de la Solicitud

Ruc: 8-842-1538

Digito Verificador: 74

Nombre o Razon Social: LISSETH IRINA ALVAREZ ALTAMIRANDA

Tipo de Solicitud: PAGO

Sub-Categoría: Impuesto errado

Numero Documento Corregir: 07718C0006775694

Observacion: OK

Datos del Pago a Corregir

Campo	Valor Actual	Valor Nuevo
Ruc	8-842-1538	8-842-1538
Numero de Pago	07718C0006775694	07718C0006775694
Impuesto	306 - Tim.Nacional	308 - Timbres
Periodo		
Fecha de Pago Correcto		
Tipo de Pago Correcto		

Importante: Al realizar corrección de Pagos, Declaración, Tasa Única e Inmueble, se generará documento 312 con estado **RECIBIDO**. Esto genera un trámite en el sistema eTax2.0 que es verificado por funcionales de la Dirección General de Ingresos, quienes luego de revisar podrán aprobar o rechazar su solicitud de corrección.

Estimado Contribuyente: recuerde que puede dar seguimiento a sus trámites pendientes, entrando en el menú de **Consultas**, Opción **Trámites Pendientes**, según se muestra en la siguiente imagen:



El sistema le mostrará la siguiente pantalla, donde podrán verificar la Actividad o paso en el cual se encuentra asignado su trámite y el Estado del mismo.

Consultar Trámites Pendientes

Parámetros de Consulta

Número de Trámite: Número de Documento:

Fecha Inicio Proceso: Desde: Hasta:

RUC: Contribuyente:

Consultar Trámites Pendientes - 18/03/2020 3:39 p. m. - LISSETH IRINA ALVAREZ ALTAMIRANDA

Número de Trámite	Red	Actividad	Número de Documento	Fecha Inicio Proceso	RUC	Nombre Contribuyente	Estado	Requisitos Faltantes
655000060678	Gestionar Correccion Cuenta Corriente	0 - Asignación de Casos	312000001113	18/03/2020	8-842-1538	LISSETH IRINA ALVAREZ ALTAMIRANDA	PENDIENTE	ADJUNTAR

*Recuerde que, para brindarle un **mejor servicio**, debe **mantener actualizado sus datos de registro**, principalmente el **correo electrónico**.*