

## **Dirección General de Ingresos Departamento de Precios de Transferencia**

---

### **Instructivo para completar el Informe Precios de Transferencia versión 2.0**

#### **Fundamento legal:**

**Capítulo IX, Título I del Libro Cuarto del Código Fiscal.**

**Decreto 390 de 24 de octubre de 2016.**

**Resolución No. 201-3338 de 17 de junio de 2020 publicada en  
Gaceta Oficial N° 29067 de 13 de julio de 2020.**

**CONTENIDO**

1.	<a href="#">INFORMACIÓN GENERAL PARA EL CONTRIBUYENTE</a>	1
2.	<a href="#">UBICACIÓN DEL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA VERSIÓN 2.0</a>	2-3
3.	<a href="#">EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME VERSIÓN 2.0</a>	4-23

## 1. INFORMACIÓN GENERAL PARA EL CONTRIBUYENTE

- ⇒ El Informe de Precios de Transferencia debe ser presentado por medio de la plataforma de Internet utilizando la aplicación web [etax-2](#), dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de cierre del período fiscal, de acuerdo a lo contemplado en el Artículo 762-I del Código Fiscal.
- ⇒ El contribuyente que incumpla con la obligación de presentar el Informe de Precios de Transferencia será sancionado con una multa equivalente al 1% del monto total de las operaciones con partes relacionadas, la cual no excederá un millón de balboas (B/. 1,000,000.00), de acuerdo a lo contemplado en el Artículo 762-I del Código Fiscal.
- ⇒ El Informe de Precios de Transferencia debe contener la información de las operaciones que el contribuyente haya realizado, durante el periodo fiscal, con partes relacionadas que sean residentes fiscales de otras jurisdicciones, de acuerdo a lo contemplado en el Artículo 762-D del Código Fiscal. En la parte final del informe se debe indicar el nombre y número de cédula o pasaporte del Representante Legal, quien es responsable de la veracidad de la información detallada.
- ⇒ Todos los montos declarados en el Informe de Precios de Transferencia deben expresarse en dólares americanos, moneda de curso legal de la República de Panamá, de acuerdo a lo contemplado en la Ley 84 de 1904.
- ⇒ No se podrán solicitar prórrogas de tiempo ni rectificativas sobre este informe. Si dentro del término de entrega, el contribuyente que haya presentado el informe desee efectuar alguna corrección, tendrá la opción de solicitar la anulación del Informe de Precios de Transferencia, la cual será analizada y estará sujeta a la aprobación de la Dirección General de Ingresos (DGI). Esta solicitud de anulación se debe efectuar a través de un memorial escrito dirigido al Director General de Ingresos, el cual debe contener la explicación de las razones que motivan dicha solicitud, y debe estar firmado por el Representante Legal del contribuyente, con firma debidamente autenticada. La solicitud debe presentarse ante el Departamento de Precios de Transferencia.
- ⇒ En caso de que la DGI apruebe la solicitud de anulación, el contribuyente deberá presentar el informe mediante la aplicación web [etax-2](#), antes que se venza el término de entrega de dicho informe, conforme a lo previamente indicado. De lo contrario, el contribuyente será sancionado de acuerdo a lo contemplado en el Artículo 762-I del Código Fiscal.
- ⇒ Este instructivo sirve solamente de referencia para conocer los campos requeridos, y así facilitar al contribuyente llenarlos de acuerdo al análisis de sus operaciones con partes relacionadas. Este instructivo no tiene la intención de guiar al contribuyente en su análisis y desarrollo de operaciones con partes relacionadas.

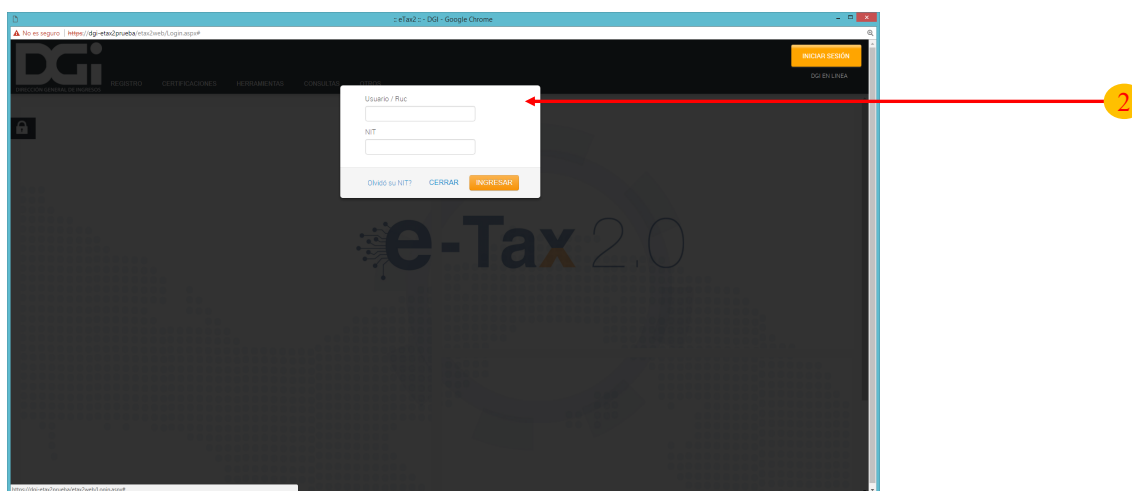


## 2. UBICACIÓN DEL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA 930

⇒ Diríjase a la página web de la [Dirección General de Ingresos](#) y seleccione la opción de **“DGI EN LÍNEA”**.



⇒ Ingrese al sistema utilizando su Registro Único de Contribuyente **“Usuario/Ruc”** y su Número de Identificación Tributario **“NIT”**.

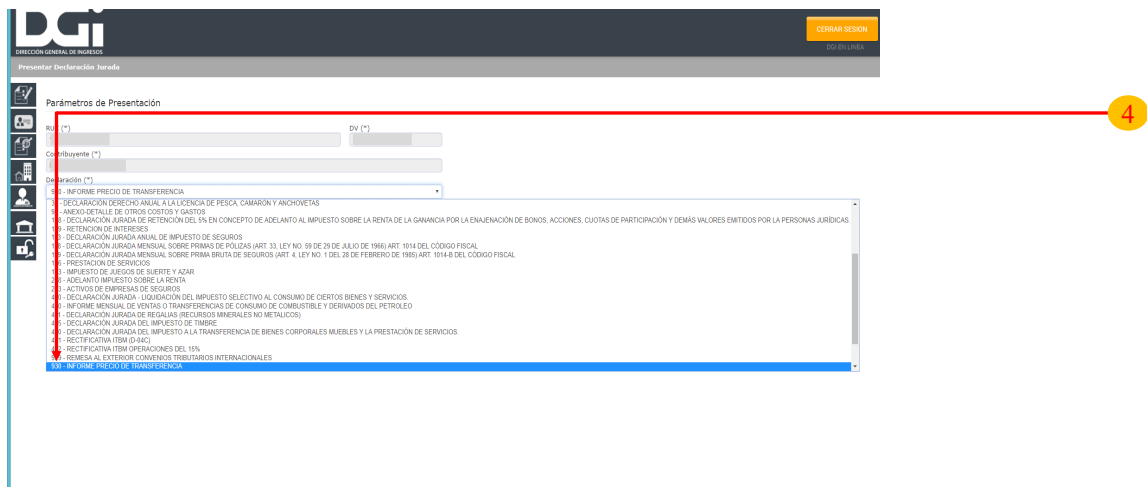


⇒ Diríjase a la sección de **“Declaraciones Juradas y Documentos”** y seleccione **“Presentar Declaración Jurada”**.

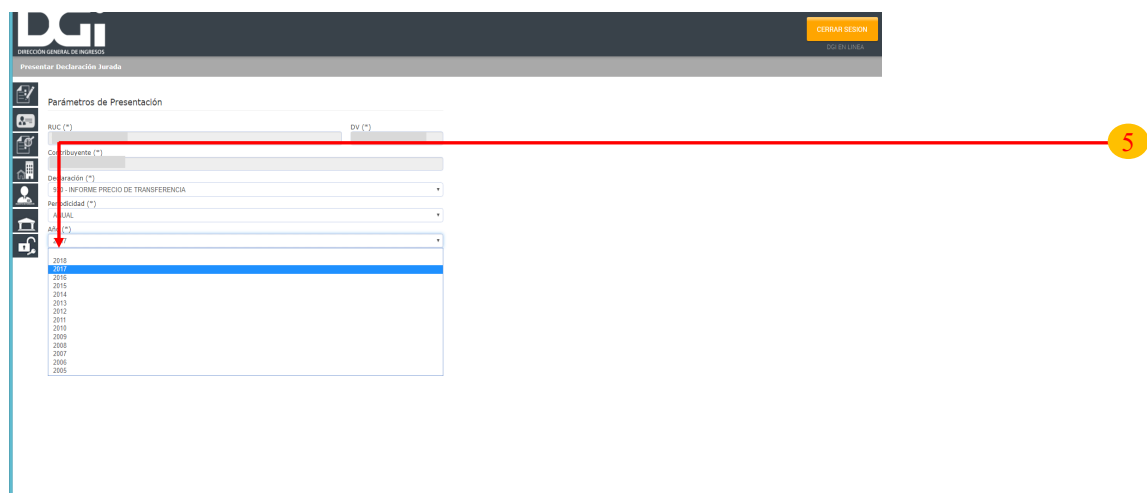


## 2. UBICACIÓN DEL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

⇒ En la Casilla de **“Declaración (\*)”** seleccione **“930 – INFORME DE PRECIO DE TRANSFERENCIA”**.



⇒ En la Casilla de **“Año (\*)”** seleccione el período correspondiente que desee declarar → **“ACEPTAR”**.



### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Esta sección hace referencia a información del **Contribuyente** registrado en la Dirección General de Ingresos de la República de Panamá y a la **persona** que presenta el informe de Precios de Transferencia. Los campos en esta sección son los siguientes:

1. **REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (R.U.C.)** – El sistema completa automáticamente este número de identificación tributario del contribuyente. La persona que presenta el informe de Precios de Transferencia no tiene que completar este campo.
2. **DÍGITO VERIFICADOR (D.V.)** – El sistema completa automáticamente este número único del contribuyente. La persona que presenta el informe de Precios de Transferencia no tiene que completar este campo.
3. **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** – El sistema completa automáticamente esta información. La persona que presenta el informe de Precios de Transferencia no tiene que completar este campo.
4. **PERIODO** – El sistema completa automáticamente este campo con el año que el contribuyente seleccionó **antes** de desplegar el informe de Precios de Transferencia. La persona que presenta el informe de Precios de Transferencia no tiene que completar este campo.
5. **PERIODO INICIAL** – El sistema completa automáticamente este campo con la información respectiva del contribuyente. La persona que presenta el informe de Precios de Transferencia no tiene que completar este campo.
6. **PERIODO FINAL** – El sistema completa automáticamente este campo con la información respectiva del contribuyente. La persona que presenta el informe de Precios de Transferencia no tiene que completar este campo.

**IMPORTANTE:** Verifique que el **periodo** corresponde al **año del informe de Precios de Transferencia** que desea declarar. Los periodos inicial y final deben corresponder a este mismo año.

7. **NOMBRE DE CONTACTO** – Indique el nombre de la persona de contacto para aclaraciones del Informe de Precios de Transferencia.
8. **CORREO DE CONTACTO** – Indique correo electrónico de la persona de contacto para aclaraciones del Informe de Precios de Transferencia.
9. **TELÉFONO DE CONTACTO** – Indique número de teléfono (+507.XXXX.XXXX) de la persona de contacto para aclaraciones del Informe de Precios de Transferencia.
10. **ACTIVIDAD ECONÓMICA** – Seleccione la actividad económica en la que se desempeña el contribuyente: Manufactura, Distribución/comercialización, Actividades Agroindustriales, Prestación de Servicios, Prestación de Servicios Financieros, Actividades de Seguros y Reaseguros, Hoteles y Restaurantes, Construcción, Explotación de Minas y Canteras o Actividad Inmobiliaria.

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### INFORMACION DE LA(S) OPERACIÓN(ES) CON LA(S) PARTE(S) RELACIONADA(S)

##### PARTE 1 DE 2

Esta sección hace referencia a información del **Contribuyente** registrado en la Dirección General de Ingresos de la República de Panamá, con respecto a las operaciones que realizó con partes relacionadas y su análisis en el Estudio de Precios de Transferencia durante el periodo fiscal reportado. Los campos de esta sección son los siguientes:


- NÚMERO DE ANÁLISIS** – El objetivo de este campo es identificar, de manera consecutiva, a qué número de análisis corresponde la operación. Los números de análisis deben ser presentados de manera **consecutiva**. Si la operación fue analizada de manera **separada**, se le debe asignar un número de análisis a cada operación. En caso que dos o más operaciones sean analizadas de manera **agrupada**, se debe asignar a cada una de ellas **el mismo número de análisis**. En el caso que existan varios análisis realizados de manera agrupada, **cada** agrupación deberá tener asignado **un número de análisis específico**.
- CÓDIGO DE LA OPERACIÓN** – Seleccione el código de la operación entre “Ingresos” o “Egresos”.
- CONCEPTO DE LA OPERACIÓN** – Seleccione el concepto de operación de entre las opciones desplegadas.
- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA PARTE RELACIONADA** – Coloque cédula, Registro C. o número de identificación tributaria de la parte relacionada en la jurisdicción donde se encuentre.
- NOMBRE DE LA PARTE RELACIONADA** – Coloque el nombre o razón social que identifique la parte relacionada en la jurisdicción donde se encuentre.
- PAÍS DE LA PARTE RELACIONADA** – Seleccione el país donde se encuentre la parte relacionada.
- MONTO DE LA OPERACIÓN** – Indique el monto de la operación con parte relacionada en unidades con dos (2) decimales.
- TIPO DE ANÁLISIS** – Seleccione el tipo de análisis entre “Separado” o “Agrupado”, según se analizó la operación.
- MÉTODO SELECCIONADO** – Seleccione un método de las opciones desplegadas.
- PARTE ANALIZADA** – Seleccione entre “Contribuyente” o “Parte Relacionada”, según se analizó la operación.
- INDICADOR DE RENTABILIDAD** — Seleccione un indicador de las opciones desplegadas.
- UTILIDAD O PÉRDIDA - VALOR NO AJUSTADO** – Seleccione entre “Utilidad”, “Pérdida” o “Cero” dependiendo del resultado del indicador del contribuyente, previo a la realización de cualquier ajuste. Es decir, si el resultado del indicador es positivo, se debe seleccionar “Utilidad”; si es negativo, “Pérdida” y si es cero, “Cero”.
- VALOR DEL INDICADOR NO AJUSTADO (%)** – Indique el resultado del indicador no ajustado en términos porcentuales con dos (2) decimales.
- TIPO:** Seleccione entre “Extranjero”, “Local” o “Zona o Área económica especial”, según sea el tipo de operación con parte relacionada, conforme el artículo 762-L.
- NOMBRE DE LA ZONA O ÁREA ECONÓMICA ESPECIAL:** Coloque el nombre de la Zona o área económica especial, cuando aplique. Si no aplica debe colocar **N/A**.

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA



#### INFORMACION DE LA(S) OPERACIÓN(ES) CON LA(S) PARTE(S) RELACIONADA(S)

##### PARTE 2 DE 2

Esta sección hace referencia a información del **Contribuyente** registrado en la Dirección General de Ingresos de la República de Panamá, con respecto a las operaciones que realizó con partes relacionadas y su análisis en el Estudio de Precios de Transferencia durante el periodo fiscal reportado. Los campos de esta sección son los siguientes:

16. **¿SE REALIZÓ ALGÚN AJUSTE AL INDICADOR?** – Seleccione entre “**Si**” o “**No**”, según se analizó la operación.
17. **UTILIDAD O PÉRDIDA - VALOR AJUSTADO** – Seleccione entre “**Utilidad**”, “**Perdida**” o “**Cero**”, dependiendo del resultado del indicador ajustado del contribuyente. Es decir, si el resultado es positivo, se debe seleccionar “**Utilidad**”; si es negativo, “**Pérdida**” y si es cero, “**Cero**”.
18. **VALOR DEL INDICADOR AJUSTADO (%)** – Indique el resultado del indicador ajustado en términos porcentuales con dos (2) decimales.
19. **BOTÓN DE ADICIONAR** – Seleccione  una vez completada la información necesaria del análisis descrito.

**IMPORTANTE:** Si desea modificar y/o eliminar un análisis adicionado, debe tomar en consideración lo siguiente:

20. **PARA MODIFICAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para modificar un análisis ya adicionado.
21. **PARA ELIMINAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para eliminar un análisis ya adicionado.



### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE INTANGIBLES

##### PARTE 1 DE 4

Este anexo debe contener la información detallada sobre las operaciones de intangibles realizadas con partes relacionadas.



**IMPORTANTE:** El anexo de Intangibles es **obligatorio** en los casos que el contribuyente haya realizado una o más operaciones de entre las siguientes categorías: **(CONCEPTO DE LA OPERACIÓN)**

14I - Regalías      14E - Regalías      19I - Venta activos intangibles      19E - Compra activos intangibles

Los campos de esta sección son los siguientes:

1. **NÚMERO DE ANÁLISIS** – El objetivo de este campo es identificar, de manera consecutiva, a qué número de análisis corresponde la operación. Los números de análisis deben ser presentados de manera **consecutiva**. Si la operación fue analizada de manera **separada**, se le debe asignar un número de análisis a cada operación. En caso que dos o más operaciones sean analizadas de manera **agrupada**, se debe asignar a cada una de ellas **el mismo número de análisis**. En el caso que existan varios análisis realizados de manera agrupada, **cada** agrupación deberá tener asignado **un número de análisis específico**.
2. **CÓDIGO DE LA OPERACIÓN** – Seleccione el código de la operación entre “Ingresos” o “Egresos”.
3. **CONCEPTO DE LA OPERACIÓN** – Seleccione el concepto de operación de entre las opciones desplegadas.
4. **TIPO DE INTANGIBLE** – Seleccione el tipo de intangible que corresponde a la operación descrita.
5. **ADICIONAR** – Seleccione **+** una vez completada la información necesaria del análisis.

**IMPORTANTE:** Si desea modificar y/o eliminar un análisis adicionado, debe tomar en consideración lo siguiente:

6. **PARA MODIFICAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para modificar un análisis ya adicionado.
7. **PARA ELIMINAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para eliminar un análisis ya adicionado.

#### IMPORTAR UN ARCHIVO CREADO EN EXCEL CON FORMATO TEXTO (DELIMITADO POR TABULACIONES)

El Anexo de Intangibles puede completarse en **Excel** e importarse al sistema con formato texto (delimitado por tabulaciones). Favor referirse a las partes 2, 3 y 4 de esta sección con los pasos correspondientes para cómo preparar el documento en Excel.

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE INTANGIBLES

#### PARTE 2 DE 4

Este anexo debe contener la información detallada sobre las operaciones de intangibles realizadas con partes relacionadas.

**IMPORTANTE:** Para completar el Anexo de Intangibles en **Excel** debe tomar las siguientes consideraciones:

No utilizar **encabezados** para identificar las columnas y/o filas; ni tampoco incluir texto. De lo contrario, el documento no podrá adjuntarse.

Es obligatorio completar la información (exclusivamente numérica) comenzando desde la **primera (1era.) fila** de la hoja de Excel.

Se deben utilizar solamente las **primeras cuatro (4)** columnas (A,B,C y D, respectivamente) de **una hoja en Excel**, y éstas significarán lo siguiente:

A

B

C

D

**NÚMERO DE ANÁLISIS    CÓDIGO DE OPERACIÓN    CONCEPTO DE OPERACIÓN    TIPO DE INTANGIBLE**

Los campos de esta sección son los siguientes:

- COLUMNA A (NÚMERO DE ANÁLISIS)** – Escriba, de manera consecutiva, el/los número/s de análisis a los que corresponden las operaciones de intangibles analizadas.
- COLUMNA B (CÓDIGO DE LA OPERACIÓN)** – Escriba el código de la operación. Por ejemplo:  

Si es Ingreso, escriba el número <b>100</b>	Si es Egreso, escriba el número <b>200</b> .
---	--
- COLUMNA C (CONCEPTO DE LA OPERACIÓN)** – Escriba el concepto de la operación. Por ejemplo:  

Si es Ingreso por Regalías, escriba <b>114</b>	Si es Egreso por Regalías, escriba <b>214</b>
Si es Ingreso por Venta act. intangibles, escriba <b>119</b>	Si es Egreso por Compra act. intangibles, escriba <b>219</b>
- COLUMNA D (TIPO DE INTANGIBLE)** – Escriba el tipo de intangible. Por ejemplo:  

Si es Marca, escriba <b>1</b>	Si es Software o Hardware, escriba <b>4</b>
Si es Patente, escriba <b>2</b>	Si es Otros derechos de p. intelectual, escriba <b>5</b>
Si es Know How, escriba <b>3</b>	Si es Otros, escriba <b>6</b>

En la parte 3 de esta sección encontrará un ejemplo del anexo de intangibles en una hoja de Excel.

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE INTANGIBLES

#### PARTE 3 DE 4

Este anexo debe contener la información detallada sobre las operaciones de intangibles realizadas con partes relacionadas.

**Ejemplo:** Si usted desea declarar tres (3) análisis, uno de ingreso por Venta activos intangibles (Patente), uno de egreso por Regalías (Marca) y uno de egreso por Compra activos intangibles (Otros derechos de propiedad intelectual), respectivamente, la hoja de Excel se verá de la siguiente manera:

	A	B	C	D
1	1	100	119	2
2	2	200	214	1
3	3	200	219	5

**IMPORTANTE:** Cuando haya completado el archivo en Excel, deberá guardarlo con formato texto delimitado por tabulaciones. Este proceso generará un documento **.txt** que usted deberá importar al informe.



- BOTÓN DE IMPORTAR** – Seleccione **Importar archivo** una vez completada la información necesaria de los análisis descritos e importe el archivo correspondiente. El sistema detallará la información de las operaciones ajuntadas automáticamente.




El ejemplo descrito en la parte superior de esta sección se verá de la siguiente manera en el sistema:

Número de Análisis	Código de Operación	Concepto de la Operación	Tipo de Intangible	
1	Ingresos ▼	19-I Venta activos intangibles	Patente ▼	✕ -
2	Egresos ▼	14-E Regalía	Marca ▼	✕ -
3	Egresos ▼	19-E Compra de activos intangibles	Otros derechos de propiedad ▼	✕ -
<input type="text"/>	▼	▼	▼	+

Importar archivo

**IMPORTANTE:** Si desea modificar y/o eliminar un análisis adicionado, debe tomar en consideración lo siguiente:

- PARA MODIFICAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para modificar un análisis ya adicionado.
- PARA ELIMINAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para eliminar un análisis ya adicionado.

Si usted  desea crear un nuevo archivo texto delimitado por tabulaciones en **Excel**, puede seleccionar  la opción  y comenzar el proceso nuevamente.

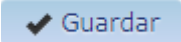
### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE INTANGIBLES

#### PARTE 4 DE 4

Este anexo debe contener la información detallada sobre las operaciones de intangibles realizadas con partes relacionadas.

**IMPORTANTE:** Verifique que el nombre y cédula del representante legal sean los correctos.

4. **BOTÓN DE GUARDAR** – Seleccione  una vez completada la información necesaria de los análisis. El sistema captará la información del Anexo de Intangibles de manera automática.


**IMPORTANTE:** En caso que usted tenga un error en el documento **.txt** del Anexo de Intangibles, el sistema generará un documento **.txt** adicional que usted podrá descargar, con el detalle de los errores.

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA



#### ANEXO DE COMPARABLES

##### PARTE 1 DE 10

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe. Los campos de esta sección son los siguientes:

1. **NÚMERO DE ANÁLISIS** – El objetivo de este campo es identificar, de manera consecutiva, a qué número de análisis corresponde la operación. Los números de análisis deben ser presentados de manera **consecutiva**. Si la operación fue analizada de manera **separada**, se le debe asignar un número de análisis a cada operación. En caso que dos o más operaciones sean analizadas de manera **agrupada**, se debe asignar a cada una de ellas **el mismo número de análisis**. En el caso que existan varios análisis realizados de manera agrupada, **cada** agrupación deberá tener asignado **un número de análisis específico**.
2. **NOMBRE DEL COMPARABLE** – Coloque el nombre o razón social con que se identifique a la comparable en la jurisdicción donde se encuentre.
3. **TIPO DE COMPARABLE** – Seleccione el tipo de comparable entre “**Comparable Interno**” o “**Comparable Externo**”.
4. **UBICACIÓN DEL COMPARABLE** – Seleccione la ubicación del comparable entre “**Comparable Local**” o “**Comparable Extranjero**”.
5. **PAÍS** – Seleccione el país donde se encuentre el comparable.
6. **INDICADOR UTILIZADO** – Seleccione el indicador utilizado que corresponda al comparable.
7. **FECHA DESDE** – Coloque el año inicial de uso de la información financiera del comparable.
8. **FECHA HASTA** – Coloque el año final de uso de la información financiera del comparable.
9. **VENTAS** – Coloque el monto de las ventas utilizado en el cálculo del indicador del comparable.
10. **COSTO DE VENTAS** – Coloque el costo utilizado en el cálculo del indicador del comparable.
11. **GASTOS OPERATIVOS** – Coloque los gastos utilizados en el cálculo del indicador del comparable.
12. **ADICIONAR** – Seleccione  una vez completada la información necesaria del análisis.

**IMPORTANTE:** Si desea modificar y/o eliminar un análisis adicionado, debe tomar en consideración lo siguiente:

13. **PARA MODIFICAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para modificar un análisis ya adicionado.
14. **PARA ELIMINAR UN ANÁLISIS** – Seleccione  para eliminar un análisis ya adicionado.

El Anexo de Comparables puede completarse en **Excel** e importarse al sistema con formato texto (delimitado por tabulaciones). Favor referirse a las partes 2 a 10 de esta sección con los pasos correspondientes para cómo preparar el documento en Excel.



### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE COMPARABLES

#### PARTE 3 DE 10

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

7. **COLUMNA G (FECHA DESDE)** – Coloque el año inicial de uso de la información financiera del comparable.
8. **COLUMNA H (FECHA HASTA)** – Coloque el año final del uso de la información financiera del comparable.
9. **COLUMNA I (VENTAS)** – Coloque el monto de las ventas utilizado en el cálculo del indicador del comparable.
10. **COLUMNA J (COSTO DE VENTAS)** – Coloque el costo utilizado en el cálculo del indicador del comparable.
11. **COLUMNA K (UTILIDAD/PERDIDA BRUTA)** – Realice el cálculo de la diferencia entre las columnas I y J.
12. **COLUMNA L (GASTOS OPERATIVOS)** – Coloque el gasto utilizado en el cálculo del indicador del comparable.
13. **COLUMNA M (UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA)** – Realice el cálculo de la diferencia entre las columnas K y L.

**IMPORTANTE:** Listado de países y sus respectivas abreviaciones: (sigue en las siguientes [6] partes)

AFGANISTAN	AF
ALANDE	AX
ALBANIA	AL
ALEMANIA	DE
ALGELIA	DZ
ANDORRA	AD
ANGOLA	AO
ANGUILA	AI
ANTIGUA Y BARBUDA	AG
ANTILLAS NEERLANDESAS	AN
ARABIA SAUDITA	SA
ARGENTINA	AR
ARMENIA	AM
ARUBA	AW
AUSTRALIA	AU
AUSTRIA	AT
AZERBAIYAN	AZ
BAHAMAS	BS
BANGLADES	BD
BARBADOS	BB
BAREIN	BH
BELGICA	BE

**3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA****ANEXO DE COMPARABLES****PARTE 4 DE 10**

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

**IMPORTANTE:** Continuación del listado de países y sus respectivas abreviaciones:

BELICE	BZ
BENIN	BJ
BERMUDAS	BM
BIELORRUSIA	BY
BIRMANIA	MM
BOLIVIA	BO
BOSNIA AND HERZEGOVINA	BA
BOTSUANA	BW
BRASIL	BR
BRUNEI	BN
BULGARIA	BG
BURKINA FASO	BF
BURUNDI	BI
BUTAN	BT
CABO VERDE	CV
CAMBOYA	KH
CAMERUN	CM
CANADA	CA
CATAR	QA
CHAD	TD
CHILE	CL
CHINA	CN
CHIPRE	CY
CIUDAD DEL VATICANO	VA
COLOMBIA	CO
COMORAS	KM
COREA DEL NORTE	KP
COREA DEL SUR	KR
COSTA DE MARFIL	CI
COSTA RICA	CR
CROACIA	HR
CUBA	CU
CURAZAO	CW
DINAMARCA	DK
DOMINICA	DM
ECUADOR	EC
EGIPTO	EG



### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE COMPARABLES

#### PARTE 5 DE 10

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

**IMPORTANTE:** Continuación del listado de países y sus respectivas abreviaciones:

EL SALVADOR	SV
EMIRATOS ARABES UNIDOS	AE
ERITREA	ER
ESLOVAQUIA	SK
ESLOVENIA	SI
ESPAÑA	ES
ESTADO DE PALESTINA	PS
ESTADOS UNIDOS	US
ESTONIA	EE
ETIOPIA	ET
FILIPINAS	PH
FINLANDIA	FI
FIJI	FJ
FRANCIA	FR
GABON	GA
GAMBIA	GM
GEORGIA	GE
GHANA	GH
GIBRALTAR	GI
GRANADA	GD
GRECIA	GR
GROENLANDIA	GL
GUADALUPE	GP
GUAM	GU
GUATEMALA	GT
GUAYANA FRANCESA	GF
GUERNSEY	GG
GUINEA	GN
GUINEA BISAU	GW
GUINEA ECUATORIAL	GQ
GUYANA	GY
HAITI	HT
HONDURAS	HN
HONG KONG	HK
HUNGRÍA	HU
INDIA	IN
INDONESIA	ID

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE COMPARABLES

#### PARTE 6 DE 10

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

**IMPORTANTE:** Continuación del listado de países y sus respectivas abreviaciones:

IRAK	IQ
IRAN	IR
IRLANDA	IE
ISLA BOUVET	BV
ISLA DE MAN	IM
ISLA DE NAVIDAD	CX
ISLANDIA	IS
ISLAS CAIMAN	KY
ISLAS COCOS	CC
ISLAS COOK	CK
ISLAS FEROE	FO
ISLAS GEORGAS DEL SUR Y SANDWICH DEL SUR	GS
ISLAS HEARD Y MCDONALD	HM
ISLAS MALVINAS	FK
ISLAS MARIANAS DEL NORTE	MP
ISLAS MARSHALL	MH
ISLAS PITCAIRN	PN
ISLAS SALOMON	SB
ISLAS TURCAS Y CAICOS	TC
ISLAS VIRGENES BRITANICAS	VG
ISLAS VIRGENES DE LOS ESTADOS UNIDOS	VI
ISRAEL	IL
ITALIA	IT
JAMAICA	JM
JAPON	JP
JERSEY	JE
JORDANIA	JO
KAZAJISTAN	KZ
KENIA	KE
KIRGUISTAN	KG
KIRIBATI	KI
KUWAIT	KW
LAOS	LA
LESOTO	LS
LETONIA	LV
LIBANO	LB
LIBERIA	LR

**3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA****ANEXO DE COMPARABLES****PARTE 7 DE 10**

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

**IMPORTANTE:** Continuación del listado de países y sus respectivas abreviaciones:

LIBIA	LY
LIECHTENSTEIN	LI
LITUANIA	LT
LUXEMBURGO	LU
MACAO	MO
MADAGASCAR	MG
MALASIA	MY
MALAUÍ	MW
MALDIVAS	MV
MALI	ML
MALTA	MT
MARRUECOS	MA
MARTINICA	MQ
MAURICIO	MU
MAURITANIA	MR
MAYOTTE	YT
MEXICO	MX
MICRONESIA	FM
MOLDAVIA	MD
MONACO	MC
MONGOLIA	MN
MONTENEGRO	ME
MONTSERRAT	MS
MOZAMBIQUE	MZ
NAMIBIA	NA
NAURU	NR
NEPAL	NP
NICARAGUA	NI
NIGER	NE
NIGERIA	NG
NIUE	NU
NORFOLK	NF
NORUEGA	NO
NUEVA CALEDONIA	NC
NUEVA ZELANDA	NZ
OMAN	OM
PAISES BAJOS	NL

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE COMPARABLES

#### PARTE 8 DE 10

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

**IMPORTANTE:** Continuación del listado de países y sus respectivas abreviaciones:

PAKISTAN	PK
PALAOS	PW
PANAMA	PA
PAPUA NUEVA GUINEA	PG
PARAGUAY	PY
PERU	PE
POLINESIA FRANCESA	PF
POLONIA	PL
PORTUGAL	PT
PUERTO RICO	PR
REINO UNIDO	GB
REPUBLICA CENTROAFRICANA	CF
REPUBLICA CHECA	CZ
REPUBLICA DE CONGO	CG
REPUBLICA DE MACEDONIA	MK
REPUBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO	CD
REPUBLICA DOMINICANA	DO
REUNION	RE
RUANDA	RW
RUMANIA	RO
RUSIA	RU
SAHARA OCCIDENTAL	EH
SAMOA	WS
SAMOA AMERICANA	AS
SAN BARTOLOME	BL
SAN CRISTOBAL Y NIEVES	KN
SAN MARINO	SM
SAN MARTIN	MF
SAN PEDRO Y MIQUELON	PM
SAN VICENTE Y LAS GRANADINAS	VC
SANTA HELENA	SH
SANTA LUCIA	LC
SANTO TOME Y PRINCIPE	ST
SENEGAL	SN
SERBIA	RS
SEYCHELLES	SC
SIERRA LEONA	SL

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE COMPARABLES

#### PARTE 9 DE 10

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

**IMPORTANTE:** Continuación del listado de países y sus respectivas abreviaciones:

SINGAPUR	SG		
SIRIA	SY		
SOMALIA	SO		
SRI LANKA	LK		
SUAZILANDIA	SZ		
SUDAFRICA	ZA		
SUDAN	SD		
SUDAN DEL SUR	SS		
SUECIA	SE		
SUIZA	CH		
SURINAM	SR		
SVALBARD Y JAN MAYEN	SJ		
TAILANDIA	TH		
TAIWAN	TW		
TANZANIA	TZ		
TAYIKISTAN	TJ		
TERRITORIO BRITANICO DEL OCEANO INDICO	IO		
TERRITORIOS AUSTRALES FRANCESES	TF		
TIMOR ORIENTAL	TL		
TOGO	TG		
TOKELAU	TK		
TONGA	TO		
TRINIDAD Y TOBAGO	TT		
TUNEZ	TN		
TURKMENISTAN	TM		
TURQUIA	TR		
TUVALU	TV		
UCRANIA	UA		
UGANDA	UG		
URUGUAY	UY		
UZBEKISTAN	UZ		
VANUATU	VU		
VENEZUELA	VE		
VIETNAM	VN		
WALLIS Y FUTUNA	WF		
YEMEN	YE	ZAMBIA	ZM
YIBUTI	DJ	ZIMBABUE	ZW

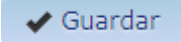
### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### ANEXO DE COMPARABLES

#### PARTE 10 DE 10

Este anexo debe contener la información detallada de las comparables utilizadas en el proceso de análisis de las operaciones listadas en el informe.

**IMPORTANTE:** Verifique que el nombre y cédula del representante legal sean los correctos.

1. **BOTÓN DE GUARDAR** – Seleccione  una vez completada la información necesaria de los análisis. El sistema captará la información del Anexo de Comparables de manera automática.

**IMPORTANTE:** En caso que usted tenga un error en el documento **.txt** del Anexo de Comparables, el sistema generará un documento **.txt** adicional que usted podrá descargar, con el detalle de los errores.

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### PREGUNTAS DEL CONTRIBUYENTE

Esta sección de preguntas hace referencia a información del Contribuyente en Panamá con respecto a las operaciones que realizó con partes relacionadas y su análisis en el Estudio de Precios de Transferencia, durante el periodo fiscal reportado. Los campos de esta sección son los siguientes:

1. **¿EL CONTRIBUYENTE SE ENCUENTRA DENTRO DE ALGÚN RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL O ÁREA/ ZONA ECONÓMICA ESPECIAL?** – Esta pregunta se refiere a cualquier régimen fiscal especial y/o área/ zona económica especial dentro de la República de Panamá.
2. **¿EL CONTRIBUYENTE HA SIDO PARTE DE UNA REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL, FUSIONES, ADQUISICIONES O DESINVERSIONES EN EL PERÍODO FISCAL REPORTADO?** – Indique si en el periodo fiscal reportado fue parte de uno o más cambios en su estructura financiera y/o corporativa.
3. **¿EL CONTRIBUYENTE HA PARTICIPADO EN LA TRANSFERENCIA DE INTANGIBLE?** – Indique si el en el periodo fiscal reportado participó en la transferencia de uno o más intangibles.
4. **¿EL CONTRIBUYENTE UTILIZÓ AJUSTES A LA COMPARABILIDAD PARA OPERACIONES BAJO ANÁLISIS?** – Indique si se realizó ajustes de comparabilidad a su información financiera o a la información de las comparables.
5. **¿EL CONTRIBUYENTE UTILIZÓ COMPARABLES CON PÉRDIDAS OPERATIVAS?** – Esta pregunta se refiere a información financiera pública de las compañías comparables, previa a la realización de ajustes de comparabilidad, en caso de que se hayan llevado a cabo. En caso de que se haya utilizado información financiera de varios periodos, deberá responder la pregunta en función del promedio de los resultados utilizados.
6. **¿EL CONTRIBUYENTE UTILIZÓ COMPARABLES CON SITUACIONES PARTICULARES, TALES COMO, REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL, FUSIONES, ADQUISICIONES O DESINVERSIONES?** – Indique si utilizó una o más compañías comparables que hayan sido parte de uno o más cambios en su estructura financiera y/o corporativa.

### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### PREGUNTAS DEL GRUPO EMPRESARIAL

Esta sección hace referencia a información del **Grupo Empresarial** del cual forma parte el **Contribuyente**, la cual no está limitada exclusivamente a preguntas con respecto a las operaciones que realizó con partes relacionadas y su análisis en el Estudio de Precios de Transferencia. Los campos de esta sección son los siguientes:

1. **¿EL GRUPO EMPRESARIAL HA SIDO PARTE DE UNA REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL?** – Indique si el grupo empresarial al que pertenece el contribuyente ha sido parte de una reestructuración empresarial durante el periodo fiscal declarado.
2. **LAS PARTES VINCULADAS EN EL EXTERIOR, ¿SE ENCUENTRAN DIRIMIENDO ALGUNA CONTROVERSIA EN MATERIA DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA ANTE LAS AUTORIDADES O TRIBUNALES COMPETENTES?** – Indique si una o más de las partes vinculadas se encuentra bajo la situación descrita en la pregunta.
3. **¿LAS PARTES VINCULADAS EN EL EXTERIOR SE ENCUENTRAN O FUERON OBJETO DE UNA FISCALIZACIÓN EN MATERIA DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA?** – Indique si una o más de las partes vinculadas se encuentra bajo la situación descrita en la pregunta.
4. **PAÍS DE RESIDENCIA FISCAL DE LA CASA MATRIZ** – Seleccione el país de residencia fiscal de la casa matriz.
5. **MONTO CONSOLIDADO DE INGRESOS DEL GRUPO EMPRESARIAL DEL ÚLTIMO PERÍODO DISPONIBLE, EN LA MONEDA DEL PAÍS DE RESIDENCIA FISCAL** – Indique el monto consolidado de ingresos del **Grupo Empresarial** del cual forma parte el contribuyente. El monto debe ser expresado en la **moneda del país de residencia fiscal de la casa matriz**. Éste es el único punto en el cual se puede colocar una moneda diferente al dólar americano.
6. **¿A QUÉ AÑO HACE REFERENCIA EL MONTO DE LA CASILLA ANTERIOR?** – Indique el año fiscal del monto consolidado de ingresos del grupo empresarial en la casilla anterior.
7. **¿QUÉ MONEDA DE CURSO LEGAL SE UTILIZÓ PARA LA CONSOLIDACIÓN DE INGRESOS DEL GRUPO EMPRESARIAL?** – Indique la moneda del monto consolidado de ingresos del grupo empresarial previamente escrito.
8. **MONTO CONSOLIDADO DE INGRESOS DEL GRUPO EMPRESARIAL DEL ÚLTIMO PERÍODO DISPONIBLE, EN DÓLARES AMERICANOS (USD)** – Indique el monto consolidado de ingresos del **Grupo Empresarial** del cual forma parte el contribuyente. El monto debe ser expresado en **dólares americanos**. En el caso que el **Grupo Empresarial** consolide en dólares americanos, el monto detallado en esta casilla debe coincidir con el monto del punto cinco (5) de esta sección.
9. **FECHA DE TIPO DE CAMBIO** – Indique la fecha que utilizó para la tasa de cambio del monto consolidado de ingresos del **Grupo Empresarial**. En el caso que el **Grupo Empresarial** consolide en dólares americanos, utilice la fecha de presentación del informe de precios de transferencia.



### 3. EXPLICACIÓN DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL INFORME DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

#### OPCIONES FINALES

Esta sección describe las cuatro (4) opciones que tiene el contribuyente una vez completado el Informe de Precios de Transferencia:

**IMPORTANTE:** Verifique que el nombre y cédula del representante legal sean los correctos.

**Correo Electrónico Representante Legal:** Colocar la dirección de correo electrónico del Representante Legal.

**Resumen:** Permite desplegar un borrador de cómo se verá el Informe a la hora de presentarlo a la Dirección General de Ingresos

**Guardar:** Permite al contribuyente guardar un borrador que podrá editar posteriormente. Al seleccionar Guardar, el sistema le proporcionará un número de documento. El contribuyente podrá continuar editando cuando vuelva iniciar su sesión en e-tax.

**Descartar:** Permite al contribuyente borrar la totalidad de la información escrita en el Informe de Precios de Transferencia.

**Presentar:** Permite enviar oficialmente el Informe de Precios de Transferencia para el período fiscal seleccionado. Una vez haga entrega del informe, el contribuyente no podrá realizar cambios.